

13205

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики
Татарстан от «26» февраля 2019 г. № 58/ИК-п

Исполняющий обязанности
Руководителя Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
Республики Татарстан


И.Г. Гиззатов



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Буинский краеведческий музей»
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
(в новой редакции)**

г. Буинск, 2019год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Буинский краеведческий музей» именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в форме муниципального бюджетного учреждения культуры для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления культурных, образовательных и научных функций, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, и др. нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Буинского районного исполнительного комитета.

1.3. Организационно правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение

Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Буинский краеведческий музей» Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Буинский краеведческий музей».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының «Буа туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР Буа муниципаль районының «Буа туган якны өйрәнү музей» МБУ.

1.6. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Буинский краеведческий музей» Буинского муниципального района Республики Татарстан» является Буинский районный исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, регулируемые в установленном порядке.

1.8. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Карла Маркса, дом 70.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а так же разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в координации с муниципальным бюджетным учреждением «Управление Культуры» Буинского муниципального района, в порядке определяемым Учредителем.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2. Цели, функции и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- методическую, в том числе для музеев региона;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

- участие в разработке и реализации республиканских, региональных программ развития культуры;

- пропаганду исторических знаний, содействие полному и глубокому усвоению жителями региона богатств отечественной и мировой культуры;

- активное влияние на процесс развития современной культуры, опирающейся на культурное наследие:

- сближение жителей и трудовых коллективов, коллективов учреждений района, воспитание у них гражданственности и патриотизма.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. В области научно-исследовательской работы:

- изучение процессов экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

- изучение историко-культурных, памятников литературы и искусства;

- изучение жизни и деятельности выдающихся личностей района;

- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

- проведение социологических исследований в области музееведения.

2.4.2. В области научно-фондовой работы:

- организация хранения и государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, а также их изучение и научное описание;

- организация учета наличия и движения экспонатов;

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии: с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- комплектование памятников естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты района и Татарстана, путем подворных обходов;

2.4.3. В области культурно-образовательной организует на платной основе:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием

технических средств;

- музейную практику студентов высших и средних специальных

учебных заведений;

- студии, кружки по интересам, творческие объединения;

- разработка туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району, по территории Татарстана и за его пределы.

2.4.4. В области редакционно-издательской работы: -воспроизведение в печатных изданиях, на электронных, других культурно-исторических ценностях базы данных; издательская деятельность.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую его целям:

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно-информационные услуги;

- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и населенные пункты;

- консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;

- организация выставок-продаж, ярмарок;

- сдача отдельных помещений в аренду;

- иные, не противоречащие законодательству, виды предпринимательской деятельности.

2.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить лицензию на каждый вид деятельности.

3. Имущество и фонды хранения Учреждения

3.1. Учреждение в обязательном порядке от учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

3.2. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется путем предоставления им субсидий на выполнение муниципального задания. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой:

расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения;

расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включает в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов);

Учреждение финансируется по утвержденной смете и за счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.3. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту и обеспечивает полную сохранность.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

3.5. Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который формируется из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм, и не подлежат бухгалтерскому учету.

3.6. Учреждение может формировать обменный фонд в рамках **основного** и научно-вспомогательных фондов.

3.7. Источники формирования имущества являются:

- материальные (финансовые) средства и ассигнования, выделяемые из местного бюджета;
- финансирование, согласно Федеральным и Республиканским целевым программам;
- доходы, полученные от платных форм культурной деятельности и предпринимательской деятельности Учреждения;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- имущество, переданное Учредителем или уполномоченными им **органами**;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- доходы, полученные от участия Учреждения в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- иные источники, не противоречащее действующему законодательству.

3.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества в строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- Учредитель в праве изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению в установленном порядке.

3.9. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, Учреждение устанавливаются по согласованию с Учредителем в пределах, установленных действующим законодательством.

3.10. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы на посещение для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника (Учредителя).

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свою деятельность и определяет перспективы своего развития на основе годовых, концептуальных (перспективных) планов работы.

4.2. Согласовывает и планирует свою деятельность с Учредителем, заключает для осуществления этих задач договора с различными предприятиями и учреждениями.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать договора, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- открывать расчетный и иные счета, получать заемные средства (кредиты, ссуды и др.) по согласованию с Учредителем;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, оборудования, транспортные средства из благотворительных иных общественных фондов, юридических и физических лиц;

- приобретать предметы музейного значения по безналичному расчету или за наличные средства у юридических лиц и по договорным ценам у физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- приобретать необходимые информационные материалы по всем

направлениям музейного дела и экспонаты по безналичному расчету или за наличные средства через государственные, муниципальные, кооперативные организации, непосредственно у отдельных граждан по договорным ценам (создав закупочные комиссии);

- пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности в порядке установленным действующим законодательством и договором о закреплении имущества;

- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научный, культурных, образовательных, творческо-производительных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом РФ « О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

- списывать (информируя об этом вышестоящие органы);

- списывать оборудование и хозяйственный инвентарь, пришедшие в негодность в связи с истечением сроков пользования ими;

- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрение сотрудников и оказания им материальной помощи по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать структуру и штатное расписание представлять на утверждение Учредителю;

- оказывать платные услуги населению;

- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организации;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип др.) в рекламных и иных уставных целях;

- публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, издавать и реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию при наличии лицензии;

- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото, аудио, видео, печатную и другую продукцию;

- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность музейных предметов и коллекций;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденным форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);

- обеспечивать передачу на государственное, муниципальное хранение в

архивные фонды документов имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- своевременно отчитываться о своей работе перед Учредителем;
- обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охране имущества Учреждения.

5. Органы управления учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем, либо иным уполномоченным органом.

5.3. Директор подотчетен собственнику (учредителю) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, решениями собственника, постановлениями и распоряжениями Учредителя, заключенным с ним контрактом.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством по согласованию с учредителем;
- готовит предложения для последующего утверждения в Министерстве культуры Республики Татарстан;
- разрабатывает штатное расписание, структуру Учреждения и смету расходов, вносит на утверждение Учредителю;
- назначает на должность и освобождает от должности работников;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- несет обязанности по соблюдению в Учреждении техники безопасности и охраны труда;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, материальному и моральному поощрению;
- применяет дисциплинарное взыскание;
- принимает решения о командировках сотрудников.

5.5. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

6. Ответность и контроль

6.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и

статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Собственник (учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, и подлежит утверждению Учредителем.

8. Социальная деятельность

8.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

по решению собственника (учредителя); по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению собственника (учредителя), в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной собственником (учредителем) ликвидационной комиссией.

10.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Учреждение.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены
«13» *июня* 2019
ОГРН *1071674000150*
ГРП *40336303*
Документ хранится



Всего выдано -
всего в том
числе
2019